Введено в действие приказом № 4-а
от 01.09.2026г
Директор ГАПОУ АО «Черноярский губернский колледж»
_____ В.А.Борисов

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем Совете колледжа
протокол № 1 от 28.08.2026г
Председатель Совета колледжа
_____ А.В. Подопригорова

Согласовано
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2026г

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле в ГАПОУ АО «Черноярский губернский колледж»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании нормативных документов: Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (редак. от 16.04.2026г); Устава ГАПОУ АО «Черноярский губернский колледж» (далее колледж), Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и регламентирует содержание ипорядок проведения внутреннего контроля.

1.2. Внутренний контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельностиколледжа. Под внутренним контролем в колледже понимается проведение членами администрации наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции засоблюдением работниками колледжа законодательных и иных нормативно -правовых актов РФ, субъекта РФ, колледжа в области образования. Процедуре внутреннего контроля предшествует инструктированиедолжностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Целями внутреннего контроля являются:

- анализ выполнения требований ФГОС СПО:
- совершенствование деятельности колледжа;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- повышение качества и эффективности образования и воспитания в

- колледже;
- оценка деятельности коллектива, обобщение и анализ результатов проверок, координация деятельности различных структурных подразделений по

обеспечению должной организации учебно- воспитательного процесса.

1.4 Задачи внутреннего контроля:

– осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;

– выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению:

– анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению:

– анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

– создание благоприятных условий для развития учебного заведения, выполнения требований ФГОС СПО;

– обеспечение сочетания административного и общественного контроля внутри учебного заведения с самоанализом и самоконтролем участников педагогического процесса;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

– анализ результатов реализации приказов и распоряжений по колледжу;

– своевременное оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля, развитие творческих начал в деятельности педагогического коллектива.

1.6. Функции внутреннего контроля:

– информационно-аналитическая:

– контрольно-диагностическая:

– корректив но-регулятивная.

1.7. Требования к контролю:

– целеустремленность и плановость контроля, его систематичность и оперативность;

– демократизация, гуманизация, открытость и доступность контроля:

– принципиальность и объективность в оценке деятельности педагога;

– дифференцированный подход;

– научная обоснованность, полнота и конкретность выводов, рекомендаций ипредложений;

– действенность контроля, его эффективность;

– гласность, открытость контроля (все лучшее должно стать достоянием коллектива, все недочеты по возможности предупреждены);

– воспитательная значимость контроля, мотивация контроля.

2. Проведение внутреннего контроля

2.1. Директор колледжа и по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

– соблюдения законодательства РФ в области образования;

– осуществления государственной политики в области образования;

– выполнения требований нормативных документов Министерства образования РФ, регламентирующих профессиональную деятельность образовательных учреждений;

– анализа выполнения ФГОС СПО к минимуму содержания и уровня подготовки выпускников по программам среднего профессионального образования;

– использования программно-методического обеспечения образовательного процесса;

– выполнения утвержденных ООП по реализуемым профессиям и специальностям;

– соблюдения утвержденных графиков учебного процесса;

- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка иных нормативных локальных актов колледжа;

– реализации методической проблемы колледжа, анализа уровня профессионального мастерства, качества преподавания;

– состояния и итогов учебно-воспитательной работы колледжа, итогов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

– ведения различных видов документации;

– анализа состояния воспитательной работы.

2.2 При оценке качества работы преподавателя в ходе внутреннего контроля учитывается:

– выполнение программ в полном объеме (прохождение материала,проведение практических работ, контрольных работ, зачетов):

– уровень знаний, умений, навыков и развития обучающихся;

– степень самостоятельности студентов;

– дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;

– совместная деятельность преподавателя и студента;

– наличие положительного эмоционального микроклимата;

– умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение студентами знаний), формирование профессиональных умений и навыков;

– способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

– умение корректировать свою деятельность;

– умение обобщать свой опыт;

– умение составлять и реализовывать план своего развития.

2.3 Методы контроля над деятельностью преподавателя:

– анкетирование:

– тестирование;

– мониторинг;

– наблюдение;

– изучение документации;
– самоанализ и анализ урока;
– анализ результатов учебной деятельности обучающихся.

2.4 Методы контроля над результатами учебной деятельности:
– наблюдение;
– устный опрос;
– письменный опрос;
– письменная проверка знаний (контрольная работа);
– комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
– проверка документации.

2.5 Внутренний контроль в колледже может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ. План внутреннего контроля утверждается в составе годового планирования работы колледжа (приложение1)

Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором или его заместителями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.6 Виды внутреннего контроля:
– предварительный;
– текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
– итоговый - изучение результатов работы колледжа преподавателей за семестр, учебный год.

2.7 Формы внутреннего контроля:
– тематический - проверка работы определенного объекта по контрольной проблеме;

– фронтальный - комплексная проверка и всесторонний анализ деятельности выбранного объекта контроля.

Формы тематического и фронтального контроля:

персональный - изучение работы одного педагога;

классно-обобщающий - изучение взаимодействия разных преподавателей в одной академической группе или параллельных группах;

предметно-обобщающий - изучение преподавания того или иного предмета несколькими преподавателями;

комплексно-обобщающий - изучение методики и результативности работы группы преподавателей родственных дисциплин;

обзорный - ознакомление с работой отдельных преподавателей по реализации ими данных ранее рекомендаций, а также с работой вновь принятых преподавателей;

предварительный или предупредительный - изучение работы педагога или группы педагогов на определенном этапе с целью внедрения единых требований к учебно-воспитательному процессу.

2.8 Правила внутреннего контроля:

– внутренний контроль осуществляет директор колледжа или по его поручению заместители директора, председатели методических объединений.

– в качестве экспертов к участию во внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

– продолжительность тематической или комплексной проверки не должна превышать двух месяцев;

– эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля;

– при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору колледжа;

– при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя. Директор и его заместители могут посещать уроки преподавателей без предварительного предупреждения;

– в экспертных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экспертным случаем считается письменная жалоба о нарушении прав студента, законодательства об образовании).

2.9 Основания для внутреннего контроля:

– плановый контроль;

– проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

– обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

2.10 Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения. Информация о результатах доводится до работника колледжа в течение 10 дней с моментазавершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись

под итоговымматериалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материалев случае несогласия с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания Совета колледжа, педагогического совета или административного совещания, организационно-методической комиссии по контролю, рабочие совещания с педагогическим составом;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел колледжа;

в) результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

2.11 Директор колледжа по результатам контроля принимает следующие решения:

– об издании соответствующего приказа;
– об обсуждении итоговых материалов коллегиальным органом;
– о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
– о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
– о поощрении работников:
– иные решения в пределах своей компетенции.

2.12 О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

3. Процедура проведения отдельных форм контроля

3.1 Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

3.2 В ходе персонального контроля изучается:

- уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство;
– уровень овладения педагогом современными технологиями обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
– результаты работы педагога и пути их достижения;
– способы повышения профессиональной квалификации педагога. 3.3 При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:
– знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, календарно-тематическим планом, поурочными планами, журналами учёта учебных занятий, тетрадями обучающихся, планами воспитательной работы, аналитическими материалами педагога и т.д.;
– изучать практическую деятельность педагогических работников колледжачерез посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, практики, курсового и дипломного проектирования, защиты выпускных квалификационных

работ, факультативов;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать психологические, педагогические исследования, анкетирование, тестирование студентов, преподавателей, родителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

3.4 Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности:
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля:
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию или вышестоящие органыуправления образования при несогласии с результатами контроля.

3.5 По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

3.6 Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности колледжа. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации обучения, устранения перегрузки студентов, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику новых форми методов работы, опыта мастеров педагогического труда. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития колледжа, анализом работы колледжа по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в стране, регионе.

3.7 Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы колледжа.

3.8. В ходе тематического контроля:

проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

осуществляется анализ практической деятельности преподавателя, классногоруководителя, куратора, мастера п/обучения, студентов;

посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий попедагогической практике, анализ документации.

3.9 Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения илисправки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогического совета, административного совета, заседаниях МО. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития студентов.

Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

3.10 Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе или параллели. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательно-воспитательного процесса в той или иной группе или параллели. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе или группах:

– деятельность всех преподавателей;

– включение студентов в познавательную деятельность;

– привитие интереса к знаниям;

– стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

– сотрудничество преподавателя и студентов;

– социально-психологический климат в коллективе группы.

3.11 Группы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам семестра илиучебного года или в соответствии с перспективным планом - графиком контроля. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется глубинойизучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

3.12 Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы колледжа. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся педагогические советы, совещания при директоре или его заместителях, заседаниях МО.

3.13 Комплексный контроль проводится с целью получения полной информациио состоянии образовательного процесса в колледже в целом или по конкретной проблеме. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, председателей МО, эффективно работающих преподавателей под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших преподавателей других учебных заведений. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать программу проверки, распределить обязанности между собой. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

3.14 Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы колледжа, ноне менее чем за 10 дней до её начала. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором колледжа издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре. При получении положительных результатов данный приказ снимается

с контроля.

Приложение 1

План контроля внутри колледжа.

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Где рассматриваются результаты контроля	Сроки